

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 2月 20日

事業所名 てらびあぼけっと海老名さがみ野駅前教室

保護者等数(児童数)30 20回収数 割合 66.6%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17件	3件	件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●他の施設よりスペースは狭いと思う。 ●子供が4人いて「大部屋でやりましたー」って時がある。 ●人数に対して十分なスペースが保たれていると思います。 	●お子様4名のクールでは大部屋も1つの部屋として使用します。今後大部屋でセラピーを行う時は、仕切りで周りを囲って行います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16件	1件	件	3件	<ul style="list-style-type: none"> ●去年は職員の出入りが多かった。新しく入った人がいれば直ぐに紹介してほしい。迎えに行っても知らない女性が教室に居ると「誰？」状態です。通い始めた頃、掃除している見知らぬ顔の男性が居ると思っ、その日の担当の先生に帰る時に聞いたら代表者だっ事を知りました。教室にいてドアを開けたりと、我々保護者と関わる事があるなら、きちんと自己紹介すべきかな?と思います。できれば先生の自己紹介の顔と名前は、親が目につきやすい所に貼ってくれたら嬉しいです。 ●1対1対応でありがたいです。 ●新しい先生の紹介がほしい。 	●新しい職員が入職した際は、保護者の方々への紹介を行います。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	16件	3件	件	1件	<ul style="list-style-type: none"> ●エレベーターが無いのが不便に感じます。 ●玄関までの階段は評価対象外にしています。 ●玄関が内側の室内か、外の靴を脱ぐ所か、子供に分らづらい。 ●分かりやすい空間になっていると思います。 	●玄関の靴を履く場所、脱ぐ場所を、明確に分かりやすくします。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	19件	1件	件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●お迎えの時、いつも消毒の匂いがキツイが、それほど綺麗に掃除を行ってくださっているのだと思います。 ●各クールごとに掃除をされていて常に清潔な印象です。 ●丁寧すぎるほど消毒などをして頂き感謝です。 ●とても清潔感があります。 	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	19件	件	件	1件	<ul style="list-style-type: none"> ●とてもしっかりと作成されていると思う。 ●丁寧な面談で感謝です。 	
	6	児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	17件	1件	件	2件	●面談内容から具体的に支援計画が作成されている。	
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	18件	1件	件	1件		
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15件	3件	件	2件		
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3件	2件	8件	7件	<ul style="list-style-type: none"> ●交流会があったとは聞いていない。 ●全くない。 ●てらびあぼけからの交流会は不要です。 	
保護者 への 説明等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20件	件	件	件	●説明やお話がいつも丁寧。	
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	20件	件	件	件		
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	10件	3件	2件	5件	●フィードバックの時に、その日の内容だけでなく家での様子を伝えたり、家でも出来ることのアドバイスして頂いたりして感謝しています。	
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19件	1件	件	件		
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18件	2件	件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●アドバイスを頂いて助かってます。上手な接し方を学びました。 ●丁寧な面談でした。 ●帰りのお話で詳しく教えてくれたり、定期的な面談でアドバイスを頂いています。 	
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	件	2件	12件	6件	<ul style="list-style-type: none"> ●開催されていないと思います。 ●保護者会等があっても参加はしないと思うので。 ●父母の会は1度も無く、保護者同士の連携の意味が分からない。 ●保護者交流会とかあったらいいと思います。 ●保護者同志の関りはありませんが、あまり必要性を感じません。 	

	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	18件	2件	件	件	●相談とか面談とか、いつでもどうぞって言ってくれる。	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20件	件	件	件		
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	10件	2件	件	8件	●インスタをたくさん更新してほしいと感じています。	●これからも様々な情報を発信していけるよう努めて参ると共に、職員の安定を図りインスタやブログに掛ける時間を増やして行きます。
	19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	16件	件	件	4件	●個人情報が大切なのは分かりますが、別に確認するために聞く事も無いので、正直に言うなら分かりませんが、しっかり管理されていると信じています。	●個人情報は鍵付きの書庫に保管し、教室外には持ち出しません。職員の入社時に「個人及び会社情報保護に関する誓約書」も交わしており、今後もしっかりと守っていきます。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	12件	2件	1件	5件	●訓練が実施されたかどうかの通知が無かったと思います。 ●訓練は1度もしたことはない。 ●訓練を行っているかは不明ですがマニュアルは確認しました。	●訓練は定期的に行っておりますので、その際はインスタやブログにあげて周知いたします。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4件	2件	1件	13件	●訓練が実施されたかどうかの通知が無かったと思います。 ●発生を想定した訓練は1度もしていない。 ●避難訓練とかは知らないだけでやってるのかな。	●訓練は定期的に行っておりますので、その際はインスタやブログにあげて周知いたします。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	18件	2件	件	件	●毎回とても楽しみにしています。 ●いつも寝る前に「てらほけ行きたい」と言っています。 ●前日に「明日行くよ」と伝え、その時から楽しみにしています。 ●前は嫌がっていたが今は嫌がることなく家を出られるようになった。	
	23	事業所の支援に満足しているか	19件	1件	件	件	●子供に適したペースや内容の支援を常に考えてくれていると感じます。 ●通所前と比べて素晴らしく成長しており感謝しています。 ●とても満足しています。よろしくお願いします。	●そのように仰って頂ける事は、職員一同の喜びです。ご期待に添えられるように今後も精進して参ります。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 20日

事業所名 てらびあぼけつと海老名さがみ野駅前教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	2件	3件	●大部屋を個室として利用するクールでは、子供が集中できるようにマット等で囲い即席で小部屋を作ります。	●満員時は1人が大部屋でのセラピーになるため、パーテーションのような囲えるものを用意します。
	2 職員の配置数は適切であるか	1件	4件	●職員数は、利用者数+1名の配置が確保できていますので、仮に職員が欠勤となっても問題ありません。	●人手不足の日が多い。それは人員が少ないと言っわけでは無く、体調不良での欠勤などが重なる事が多い為であり、健康維持の意識を高めて気を付けます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5件	件	●朝礼、終礼で、情報共有を行っています。 ●玩具の片付けの場所が固定されており、子供もスムーズに片付けが出来る。 ●セラピーを行う個室に、それぞれ動物の名前が付いており、分かりやすくなっている。	●棚の角やドアへの安全加工など、配慮が進んでいる。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	5件	件	●朝と各クール終了時、玩具のアルコール消毒と床のモップ掛け、教室全体の換気を行い清潔にしている。 ●玩具等も手に取りやすいように配置している。 ●ブロック、絵本等、玩具を増やし、それぞれのお子様に向合う強化子を用意しています。 ●日光が良く入り空気の入れ替えが出来ている。	●夏はかなり小部屋が暑いので、扇風機やサーキュレーターで風通し良くするように心掛けます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	3件	2件	●朝礼、終礼で、情報共有を行っています。空き時間がないため、職員が全員集まるミーティングができない事で、密な情報共有は難しい。	●全員が集まってミーティングが出来なくても、申し送りノートを作って密な情報共有を行い、業務改善に繋げます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5件	件	●保護者の方との面談時などでもご要望を聞き出し、ご指摘があった場合は直ぐに業務改善に繋げる準備はできています。 ●玄関に目安箱を設置して、忌憚なきお言葉を引き出せるようにしている。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5件	件	●実施中。 ●年一でHP公開しています。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5件	件	●たまに来る社長からの指摘で業務改善は行っている。	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	3件	2件	●入社したばかりの職員が複数いる為、研修の時間が確保できない。 ●本部の研修を受けれるときは積極的に受けている。 ●児童管が頑張っているのが伝わる。 ●アセスメントの機会を出来る限り設けていると思う。	●職員の安定・継続で、空き時間が無くても交代で研修に参加できる様になります。 ●研修に充てる時間を作れていないので、やはり職員の安定・継続・健康維持で時間を作れるようにしていきます。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	5件	件	●児童管が保護者様との面談で、家庭の様子や保護者様の思いを聞き取り支援計画を作成している。 ●他の指導員さん達の意見を踏まえて計画を立てている。 ●児童管が頑張っているのが伝わる。 ●アセスメントの機会を出来る限り設けていると思う。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5件	件	●アセスメントの備考欄に他の職員が見ても分かる様に細かく記入しています。 ●データに残しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	5件	件		●達成するための支援に繋がられているかが不安なので、現状に満足せず常に勉強していきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	5件	件	●職員間で情報共有を行って支援をしている。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	4件	1件		●職員の安定・継続で時間を作り、取り組めるようにしていきます。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4件	1件	●子供のその日の様子も見ながら対応している。 ●成長に合わせたプログラムを行っている。 ●児童管に相談しながら、その子にあった支援をしている。 ●固定化しないように前回の導入プログラムを確認する。	●職員の安定・継続で時間を作り、取り組めるようにしていきます。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	4件	1件	●個別では個人差が無いスタッフ様に話し合っている。 ●支援内容には入れているように努めています。	●年齢などにより行っていない事も多いので、他教室のSNS等を参考に実践していきます。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5件	件	●朝礼で発表して行うようにしています。 ●朝礼や少しの時間の打ち合わせで確認できています。 ●児童管に確認を取っている。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5件	件	●終礼で発表しているのと、記録に残して全員が見直せる様にしています。 ●終礼、少しの時間の打ち合わせで確認できています。	

関係機関や保護者との連携	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●セラピーファイルに細かく記入するようにしている。 ●みんな、細かく丁寧に記録してくれている。 ●日報を書き職員全員で共有している。 	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●早め早めにお聞き取りシートを渡しています。 ●半年に一度、児発管の先生がシッカリやってくれている。 	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5件	件	●近況や現在行っていることをシッカリと見直したうえで行っています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	5件	件	●希望があれば通園先との連携を取っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	件	件	●該当なし。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	件	件	●該当なし。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	3件	2件	<ul style="list-style-type: none"> ●通園先の訪問を行ったり、情報の共有を行っている。 ●児発管が担当者会議に参加している。 	●移行支援として実際にサービスの提供を行っていないので、その点ではもっと行います。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	件	件	●該当なし。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2件	3件	●リタリコさんの研修を受けている。	<ul style="list-style-type: none"> ●現状TELでのやり取りで精一杯だが、これもやはり職員の安定、継続によって、研修の時間を作れるようになります。 ●ウチの事業所では対応していないと思うので分からない。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1件	4件	●利用児童の様子は何かあれば保護者に尋ねるようにしています。	<ul style="list-style-type: none"> ●行事等での交流を行いたいです。 ●時間を作れていない印象、やはり職員の安定・継続、健康維持で、時間は作れるようになりますので、意識を高く持ち全員が同じ気持ちで取り組んで行くことが大事です。 ●ウチの事業所では対応していないと思うので分からない。
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	3件	2件	●市の自立支援協議会に参加しています。	●ウチの事業所では対応していないと思うので分からない。	
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●何か気になる行動があれば保護者に尋ねている。 ●保護者様へのフィードバックや連絡帳のやり取りで出来ている。 		
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	3件	2件	<ul style="list-style-type: none"> ●訴えがあった際は連絡を取り合ったり面談している。 ●希望が無い時には押しつけにならないように気を付けている。 ●保護者様へのフィードバックや連絡帳のやり取りで出来ている。 		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●契約時にシッカリとお伝えしている。 ●児発管がおこなっています。 	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●ガイドラインを踏まえた計画を行っている。 ●児発管の先生がシッカリやってくれています。 	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●希望があれば面談やメールでのやり取りを行っている。 ●モニタリング時には必ず行っています。 	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	件	5件		<ul style="list-style-type: none"> ●個別相談だけでなく、今後は療育相談会などを行っていきたく考えています。 ●時間を作りきれていない、体制を作り中。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●相談があった場合には、速やかに児発管に伝え共有し、適切な対応を行えるようにしている。 ●出来る限り対応して、指導員さんとも共有しています。 ●保護者の方からセラピストに話があった場合は、必ず児発管に相談し対応している。 	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5件	件	●ブログ、インスタにて、活動を発信している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	5件	件	<ul style="list-style-type: none"> ●個人情報に関わるものはカギの掛かる棚で管理している。 ●教室外に持ち出さない。 	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5件	件	●分かりやすい伝え方を心掛けています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	件	5件		●療育相談会を実施したいと思っています。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	3件	2件	●契約時に説明をしています。職員へは研修を行っています。	●時間を作れる体制を構築中です。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5件	件	●半年に1度行っています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	5件	件	●ご来所時に保護者様への確認、連絡帳での確認。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	件	5件		●食事の提供が無いので行うことはない。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4件	1件	●個人バインダーに挟んでおり、何かあれば記入できるようにしている。 ●ヒヤリハットに記入したり、口答でも共有を行っている。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5件	件	●虐待防止委員会を設置しており、毎年12月辺りには会議を行っています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5件	件	●契約時に説明しています。	●支援計画に記載まではしていない。(そこまでのお子様がいない)