

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 3月 20日

事業所名 てらびあげっと 千葉中央教室

保護者等数(児童数)33 回収数17 割合 52 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	2	0	0	・ビルの中なので仕方ないと思いますが、もう少し広いと運動ができていいと思います。 ・人数が多いと、動きのある活動は狭く感じます。 ・少し狭い気もするが、人数からしたら大丈夫なのかなと思います。	・お子様の安全確保を第一に、教室の環境を整えていく。 ・物の配置を定期的に振り返り、改善していく。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	3	1	0	・以前いらした心理の方の発達の話は参考になりました。 ・専門ではないので、人数の適性はわかりませんが、インターフォンを押してもなかなか対応できていない時がある。 ・言語聴覚士の先生など、他の教室からでも定期的に来てくれると嬉しいです。 ・利用人数が多い時、慌ただしく見えることがある。	・引き続き研修を行ったり、外部研修に参加したりし、職員の専門性を高めていく。 ・保護者の方へのフィードバック時に支援内容を的確にお伝えしていけるよう心がける。 ・職員のタイムスケジュールの見直し等を行い、保護者の方をスムーズにご案内できるような努める。 ・本部や他の教室と連携しながら、より質の高い支援を目指していく。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	16	1	0	0	・個室と皆で遊ぶスペースときちんと区切られている。	・お子様が過ごしやすく整えていくと同時に、あえて構造化しないことで、練習の機会をつくれるような環境設定もしていく。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	15	2	0	0	・手を洗う空間がくさかった印象です。	・定期的な換気、適宜消臭剤の使用を行う。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	16	1	0	0	・丁寧に個別支援計画を聞き取っていただいています。	・引き続き保護者の方のニーズの把握に努めると同時に、客観的な分析を心がける。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	15	1	0	1	・子どもの発達、成長具合に応じて支援内容、活動内容をステップアップしてくれている。 ・「地域支援」がわからない。	・「地域支援」等わかりづらい項目に関して、保護者の方にわかりやすい説明を心がける。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	0	0	0		・引き続き個別支援計画を職員全員で共有し、目標を合わせて支援を行っていく。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	0		・お子様の状況やご家族の方からのお話を適宜反映させながら、プログラム内容を常に更新していく。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	6	6		・お子様が外部の方と関わる機会はつくっておらず、事業所内でのセラピーに集中させていただいている。
保護者 への 説明 等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	0	・とてもいいねでした。	・引き続き丁寧に対応させていただく。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	17	0	0	0		・児童発達管理責任者を中心に、支援内容のご説明を丁寧にっていく。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	9	3	2	3	・こちらもお願していないので、声はかけていただいています。	・ご家庭にご提案するプログラムの質の向上や種類の多様化を目指して行く。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	0	0	0	・聴いてくれようという心がけてもらっています。	・毎回のフィードバックの時間に加え、ご希望の方には相談支援のご案内を行っていく。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	0	0	1		・保護者の方のお力になれるよう、引き続き職員一同自己研鑽に励む。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	2	2	0	・開催されたが都合がつかず。 ・保護者会をやっていたが、普段なかなか話せないことが話せてよかった。 ・また保護者会をやしてほしい。	・ぜひまた開催したいというご意見を多数いただいているため、今後も実施していく予定。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	15	1	0	1		・保護者の方にご相談いただけるよう定期的にお声がけさせていただくと同時に、ご相談に的確にお返事していけるよう体制を整えていく。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	0	0	0		
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	16	1	0	0		・引き続き教室便りを行い、事業所の様子をお伝えしていく。
19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	16	0	0	1		・個人情報の保管は、引き続き鍵付きキャビネットに行う。その他、お子様の名前が入っているものに関して、扱いを気をつけていく。	

非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	8	2	0	7	緊急時や防犯、感染症対策はきちんとされている。訓練の実施については知らない。	引き続きマニュアルの策定、定期的な見直しを行い、保護者の方にお伝えしていく。より多様な訓練を実施し、ご報告していく。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1	0	8		お子様のご利用中にも積極的に実施し、ご報告していく。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	13	3	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回通うことを楽しみにしている。</li> <li>・月5回しか通っていないため、気持ちの切り替えがうまくいかないことが多いです。</li> </ul>	ご利用回数やセラピー内容がお子様に適したものになっているか、職員と保護者の方で定期的にすり合わせをする。
	23	事業所の支援に満足しているか	16	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回親へのフィードバックがあり、どんなことができたか、できなかったか事細かに教えてくれる。家庭でもできることも指導、提案してくれる。</li> <li>・親切丁寧でありたいです。相談できる場所、相談できる雰囲気があるので、安心感があります。息子の成長をたくさん褒めてくださるので、子どもに対して前向きに接することができます。</li> <li>・いつもありがとうございます。先生方には大変なお仕事、感謝しております。今後もよろしくお願いいたします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き保護者の方からもご意見いただきながら、職員で常に改善点を出して、質を高めていく。</li> <li>・大事なお子様を預けていただいていることに責任感を持ち、一人一人のご利用者様に丁寧に接していけるよう心がけていく。</li> </ul>

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 20日

事業所名 てらびあぼけっと 千葉中央教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4件	0件	・定員を超えないように運営している。	
	2 職員の配置数は適切であるか	0件	4件	・職員同士声を掛け合い、協力している。	・人手不足になることがあるので、引き続き採用活動を進め、良い人材確保を目指す。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	3件	1件	・あえて構造化していない。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	4件	0件	・毎日の掃除、毎回セラピー後の消毒を徹底している。 ・汚れや掃除が必要な箇所を共有している。 ・定期的に細かい部分の洗浄を行っている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4件	0件	・職員会議や終礼で話し合っている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4件	0件	・年1回実施、見直しを行っている。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4件	0件		
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0件	4件		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	3件	1件		・より多くの開催が必要。時間の捻出が難しいため、調整が必要。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	4件	0件		
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4件	0件		
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4件	0件		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4件	0件	・お子様のプログラムファイルに挟み、目に付きやすくしている。	・計画がプログラムに反映されているか、定期的に確認する。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	4件	0件	・カンファレンスを行っている。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4件	0件		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	4件	0件		
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4件	0件	・朝礼を全員参加で行っている。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4件	0件	・終礼を全員参加で行っている。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4件	0件		
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4件	0件			

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	2件	2件		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	3件	1件		・できているが、今後より行っていく必要がある。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	4件	0件		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	4件	0件		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4件	0件	・保護者の方のご要望に応じて、保育園・幼稚園に訪問・電話を行っている。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	0件	4件		・関わる機会を増やした方が良いと思う。 ・情報を仕入れるようにしているが、情報共有はできていない。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	1件	3件		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1件	3件		・連携はしているが、子ども同士の交流はない。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0件	4件		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4件	0件	・フィードバックを丁寧に行っている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	2件	2件		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4件	0件	・分かりやすい説明を心がけている。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4件	0件	・丁寧な説明を心がけている。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4件	0件	・相談支援を受け付けていることを定期的に発信する。 ・直接または電話など支援を行っている。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4件	0件		
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4件	0件	・職員同士すぐに共有するようにしている。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4件	0件	・写真などを使って分かりやすく見やすいものになっている。 ・てらほげだよりを毎月作成している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	3件	1件		・保護者の方に見える場所にお子様の名前が書いてあるものを置いてしまっているため、置き方に気をつけていく。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4件	0件		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0件	4件		

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4件	0件		<ul style="list-style-type: none"> <li>法令に基づいて、定期的に行っていく。</li> <li>避難訓練だけでなく、より多様な訓練を行う。</li> </ul>
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4件	0件		<ul style="list-style-type: none"> <li>より多くの実施ができるとなお良い。</li> </ul>
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	4件	0件	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時にお聞き取り</li> <li>服薬やアレルギー等の一覧がある。</li> </ul>	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4件	0件	<ul style="list-style-type: none"> <li>食事の提供はしていないが、アレルギーの把握はしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当のお子様がない。</li> </ul>
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4件	0件	<ul style="list-style-type: none"> <li>ファイルを作成している。</li> <li>毎回ヒヤリハットの確認している。</li> <li>記録に残し、振り返るようにしている。</li> </ul>	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4件	0件	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規の職員が入ることに実施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>より多くの研修実施が必要。</li> </ul>
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	3件	1件	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明するようにしている。</li> </ul>	