

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 20 日

事業所名 てらびあぼけっと 新豊田教室

保護者等数(児童数) 26名 回収数 25名 割合 96%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24件	件	件	1件	人数に対しては十分だと思う。	安全を確認してスペースの配慮をしていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21件	4件	件	件	作業療法士や理学療法士が今後配置されると尚良いかと思えます。	外部研修など積極的に参加して職員間で学習していきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	23件	1件	件	1件	どのような活動をしているか、かくれてみるようなスペースがあるとよい。 集団の活動の場と個別の部屋と本人も理解できている。	見通しの良い環境を整えていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	24件	件	件	1件		今後も環境整備に努めていきます。
適切な支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	24件	1件	件	件		職員全員で取り組んでいます。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	20件	1件	件	4件		ご契約時やモニタリング時に確認させていただいてます。変更点やご質問などございましたらいつでもお声がけください。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	23件	2件	件	件		毎回プログラム作成時に確認しています。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23件	1件	件	件	(無回答1名)	職員全体で毎回話し合って固定化しないように取り組んでいます。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3件	2件	14件	6件		ご要望があれば検討していきます。
保護者への 説明等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20件	3件	1件	件	2歳児で入所した際、サービス料が発生する等の説明がなかった。制作材料費はかかるという説明のみだった。(無回答1名)	申し訳ございません。漏れのない丁寧な説明ができるようにしていきます。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	20件	1件	件	4件		今後も個別支援計画作成時やモニタリング時に支援内容を保護者様と確認していきます。また保護者様のご意見等、話しやすい環境を職員間で整えていきます。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	8件	11件	4件	2件	アドバイス頂いている。 家でも出来ること、こうするといいですよってのがあれば教えてほしい。	セラピーノートの中にホームセラピーの記載できる箇所がございます。ご希望があればご相談下さい。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21件	4件	件	件		フィードバックやセラピーノートを通じて共通理解できる様にしていきます。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18件	5件	1件	1件	痛りの際に指導員の方から、報告と助言を頂いている。	ご相談がございましたら別日でお時間を設けてさせていただきます。いつでもお申し出下さい。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1件	18件	1件	5件		ご要望があれば検討していきます。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16件	4件	件	5件		迅速なご対応です。 ご相談等ありましたらいつでもお声がけください。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22件	2件	件	1件	送迎時やノート等で連絡出来ている。	送迎時にお子様のご様子等、保護者様と情報共有できるよう努めていきます。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5件	6件	3件	11件	今月の手遊び歌?リズムワークでの使用曲等のタイトルを教えてください。家でも流して子供と楽しみたいので。	今後は月1回お便りを作成する予定です。
19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	21件	2件	2件	件		個人情報には鍵付きの棚に保管しています。	
非常時等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	12件	3件	1件	9件		各マニュアルを確認し実施できるよう努めていきます。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4件	1	2件	18件	子供たちが避難訓練に参加できるといいなと思います。	現在計画中です。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	22件	3件	件	件	とても楽しみにしています。出かける時に行くよと声をかけるとすぐに玄関に向かうので、楽しみにしているようです。	今後も安心して楽しく通っているような個室・集団のプログラム両方を考えていきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	23件	件	1件	1件	いつもありがとうございます。子どもの細かな変化に気付いて対応下さったり、いけない事はしっかり注意して下さり、私自身、子どもと離れる時間が持てることによって少しだけ一息つける事が出来て本当に助かっています。いつもありがとうございます。先生方がとても良い方ばかりです。丁寧な支援を受けています。集団、個別に両方対応してもらっているので満足です。	継続してお子様や保護者とプログラムの共通理解を通して学習を進めていきます。保護者様にはいつも温かいお言葉やご協力をいただき大変感謝しております。今後も安全、安心で楽しく通える事業所を目指し職員全員で取り組んでいきます。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 20日

事業所名 てらびあぼけっと 新豊田教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5件	件	見通しの良い空間を心がけています。	見通しの良い安全な環境に努めています。
	2 職員の配置数は適切であるか	5件	件	利用表を作成し、職員の人数が適切か確認している。	適切な職員確保に努めます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5件	件		学習スペースと活動スペースを区別していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	5件	件	その都度おもちゃ・机・椅子の消毒をしている。清掃・換気をこまめに行い、空気洗浄機設置するなどし、快適に過ごせるようにしている。	今後も継続して環境整備や清掃に取り組んでいきます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5件	件	日々気がついたことは職員で話し合い改善につとめている。	定期的な職員ミーティングを行い業務改善に努めています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5件	件	開所後初回となります。今後も継続していきます。	今回の保護者様の評価を基に業務改善につなげていきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5件	件	ホームページで定期的に公開していく予定です。	今後は事業所のホームページ以外にも、定期的にお便りを配布する予定です。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	件	4件	現在検討中です。	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5件	件	ミーティングの時間をもうけ、話し合いを行っている。	定期的な勉強会や研修を行っています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	5件	件	職員全員でカンファを行い取り組んでいます。	個々のお子様に適した対応やプログラムを考えながら作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5件	件		てらびあぼけっとのプログラムを確認しながら支援していきます。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	5件	件		今後も継続してお子様やご利用者様のご希望に添えるよう具体的な支援計画を職員全員で考え作成していきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	5件	件	プログラムを考える際に必ず確認しています。データファイルにつづり、担当の職員が確認できるようにしている。	毎回のセラピーごとに支援計画を確認し、学習プログラムに取り組んでいます。今後も継続していきます。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	5件	件	職員全員で話し合っている。	学習の進捗状況やお子様の日々の状態を確認しながら、活動プログラムを考え進めています。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5件	件	一定期間すぎたら、話し合い見直しも行っていきます。	毎週見直しをしています。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成している	5件	件	子どもの状況に合わせて、個別と集団どちらにも多くの時間をかけるか話し合い対応している。	個別の学習状況を確認しながら、集団活動に指導員を通して一緒に参加しています。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5件	件	担当する子ども・職員がすぐわかるようにマグネットボードを作っている。前回の様子等の確認を行いその日の支援に役立っている。	担当が安全に配慮しながら、楽しく活動できるように努めています。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5件	件	子ども達全員の様子を振り返り良い点や改善点を話し合っている。気になる子どもについては、療育後に情報交換している。	様々な角度からお子様にとって、より良い活動にする為の情報を職員間で共有しています。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5件	件	データファイルに記入して記録を残している。	記録を見直し次回の支援につなげていきます。
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	5件	件	面談を行い対応している。	モニタリング時以外でもフィードバック時に必要があれば、その都度支援計画の見直しを検討していきます。	
21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4件	1件	機会があれば参画していきます。		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	5件	件	連絡が必要な時は、保護者様の許可を得て支援していきます。発達センターや相談員と連絡をとりながら療育を行っている。	連携した支援を行っています。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	件	5件	該当者なし	

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	件	5件	該当者なし	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5件	件		ご家族のご要望があれば情報の共有を行います。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	件	5件		ご家族様のご要望があれば情報の共有を行います。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3件	2件	研修会に参加したり、見学・相談したりして対応している。	機会があれば今後も積極的に参加していきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	件	5件	園へ通っているお子様も多くご利用されています。	ご希望があれば検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	件	5件		機会があれば検討していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5件	件	フィードバックやセラピーノートを通じて情報共有をしている。 フィードバックや連絡帳にて伝えている。 その日に良くてきた事や気になることなど話し次回にやれる様にと話している。	お子様のお気づきの点やご心配等ございましたら、セラピーノートに記載頂くか、職員にお声かけください。気軽に相談して頂ける環境を整えていきます。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	5件	件	支援での気づきを保護者に話している。 どのように支援したらうまくいくか保護者に伝えている。	セラピーノートのホームセラピーをご希望であれば、職員がいつでも承ります。保護者様にご提案して積極的に活用していきます。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5件	件		契約時に漏れの無い様に対応していきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	5件	件		今後も職員全員で、PDCAサイクルを確認しながらお子様の現状と保護者様からのご意見を反映させて計画していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5件	件	面接やフィードバック等にて指導・助言をしている。	今後も継続して、ご意見やご相談がございましたら別日でお時間を設けさせていただきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	件	5件	ご希望があれば考えていきたいと思えます。	ご要望があれば検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	5件	件	電話や連絡帳などですぐに対応している。	ご相談等ご希望があればセラピーノートにご記入又は職員にお声がけ下さい。また職員間でご相談しやすい環境を整えていきます。
非常時等の対応	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5件	件	ブログをアップしている。 ホームページ、ブログなどを通して発信している。	今後は定期的な会報の発行を検討しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	5件	件	鍵のついたロッカーに保管している。 シュレッダーで処分している。	今後も職員間で周知をして、十分取扱いに注意していきます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5件	件		今後も年齢や言語の発達、障がい特性等を考慮して指差し・サイン・カード、単語等お子様がわかりやすい意思表示、情報伝達に配慮していきます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	件	5件	行事がない。	行事があれば検討していきます。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	1件	4件	各マニュアルを確認しています。	職員全員に周知するよう努めていきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	件	5件		今春に訓練を予定しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	2件	3件	アセスメント時に必ず確認しています。	職員全員に周知するよう努めていきます。
非常時等の対応	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	件	5件	対応する子どもがいない。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5件	件	必要時に記録し、全職員が確認している。	再発防止に取り組んでいます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5件	件	年1回職員研修を行っています。	今後も研修を通し職員間で周知していきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5件	件	該当するお子様がいない為記載はしていない。	