

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 2月 21日

事業所名 てらびあぼけっと 東大宮教室教室

保護者等数(児童数) 26 回収数 20 割合 77 %

|                      |    | チェック項目  | はい  | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見   | ご意見を踏まえた<br>対応  |
|----------------------|----|---|-----|---------------|-----|-----------|---|---|
| 環境・<br>体制整備          | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         | ・シンプルな作りでとてもいい  | ・構造化なども意識して、今後も継続していきます。  |
|                      | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
|                      | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
|                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         | ・一度もケガをしていないので安全な環境であると思う。  | ・今後も清潔で子ども達が安全に活動できる空間を作っていきます。                                     |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         | ・こちらの悩み等をしっかりヒヤリングして頂いて反映していると感じる。<br>・短時間での面談だったので、もう少しお話ができればと思います。   | ・今後も保護者様とお話しながら、お子様に沿った計画を作成していきます。<br>・面談時間では十分な時間を確保できるようにしていきます。 |
|                      | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 10件 | 10件           | 件   | 件         |   |   |
|                      | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
|                      | 8  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         | ・季節ごとのイベントも取り入れてもらっている  | ・今後も継続していきます  |
|                      | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 3件  | 4件            | 13件 | 件         | ・コロナでなかなか難しいと思います。不満ではなく仕方ないことだと思います。   | ・セラピーの内容として交流することが難しい為、現在は行う予定はございません。教室内でのお友達との関わりを大切にしていきます。      |
|                      | 10 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等 | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
|                      | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)が行われているか  | 20件 | 件             | 件   | 件         |   |   |
|                      | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか   | 19件 | 1件            | 件   | 件         | ・連絡帳をいつも細かく書いて頂きありがとうございます。   | ・丁寧なフィードバックを職員全体で心掛けていきます。  |
|                      | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 16件 | 4件            | 件   | 件         | ・入所当時の説明で家庭内での接し方や自宅での療育などのアドバイスがあると記憶しています。<br>・連絡帳で相談した事にいつも的確なアドバイスをいただけて助かります。<br>・こちらの希望をプログラムに入れて頂き助かります。 | ・相談がしやすい環境づくりを行っていきます。<br>・今後、ご家庭で困っていることをお伺いし、アドバイスをしていきます。        |
|                      | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 件   | 2件            | 18件 | 件         | ・コロナでなかなか難しいと思います。仕方ないことだと思います。<br>・特に希望していないので大丈夫です。<br>・やったことがない。(コロナなので?)<br>・何かしら情報交換できる機会があればいいなと思います。     | ・感染症の状況を考慮し、現在は行う予定はありませんが、今後検討していきます。                              |
|                      | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか   | 19件 | 1件            | 件   | 件         |   |   |
|                      | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 17件 | 3件            | 件   | 件         | ・お迎え時のフィードバックの時間、もう少し詳しく聞きたいと思って次の人待ってるしなと思って諦めることもある。  | ・フィードバックで十分な時間が確保できるよう今後、検討していきます。                                  |
|                      | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか  | 19件 | 1件            | 件   | 件         | ・もう少し知りたいなと思います。  | ・お便り・ブログなどを通して、定期的に情報発信を行っていきます。                                    |
|                      | 19 | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 19  | 1             | 件   | 件         |   |   |

|         |    |  |     |     |    |   |  |  |
|---------|----|--|-----|-----|----|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 11件 | 8件  | 件  | 件 | ・長く中に入ることもないのでわからない。<br>※未記入 1件                                | ・緊急時対応マニュアル等につきましては、玄関先にて閲覧できるようになっておりますので、ご覧ください。 |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                    | 6件  | 11件 | 1件 | 件 | ・避難訓練を見たことがないのでわからない。<br>※未記入 2件                               | ・避難訓練を行った際は、お便りや連絡帳を通して、お知らせいたします。                 |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 16件 | 4件  | 件  | 件 | ・「てらびあさん、楽しかったー」と言っています。<br>・遊びの力が弱いので、色々おもちゃに触れる機械があり満足しています。 | ・今後もお子様楽しく通所できるよう、職員一同努めてまいります。                    |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか   | 20件 | 件   | 件  | 件 | ・毎回、帰り道で「楽しかった」と話してくれます。                                       | ・今後もお満足いただける支援を行えるよう努めてまいります。                      |

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 2月 21日

事業所名 てらびあぼけっと 東大宮教室

|          |                                       | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標          |
|----------|---------------------------------------|---|----|-----|---|-----------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1                                     | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である   | 4件 | 件   | ・シンプルな作りになっており、危険なものや無駄なものはおかないようになっている             | ・今後も継続してスペース作りをしていきます。            |
|          | 2                                     | 職員の配置数は適切であるか   | 4件 | 件   | ・利用者様に沿った人数配置を行っております。                              | ・人数が増えるにつれて、職員の人数を増やしていきます。       |
|          | 3                                     | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている  | 件  | 4件  | ・特にありません。   | ・特にありません。                         |
|          | 4                                     | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている  | 4件 | 件   | ・常に掃除、消毒を行っております。                                   | ・今後も継続して行っています。                   |
| 業務改善     | 5                                     | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している   | 4件 | 件   | ・実行し、うまくいかなかったところは、話し合いを次の計画にいかしていきます。              | ・話し合いの場を多く設けることができるように時間を作っていきます。 |
|          | 6                                     | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている   | 4件 | 件   | ・可能な要望に関しては、すぐに実行し改善に努めております。                       | ・保護者様、お子様に寄り添った支援が出来るよう努力していきます。  |
|          | 7                                     | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                  | 4件 | 件   |   |                                   |
|          | 8                                     | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている  | 件  | 4件  | ・今のところ特にありません。                                      | ・今のところ特にありません。                    |
|          | 9                                     | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している   | 4件 | 件   | ・社内研修、外部研修から自身のスキルアップ向上につなげている                      | ・今後も継続して対応していきます。                 |
| 適切な支援の提供 | 10                                    | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している  | 4件 | 件   | ・面談から保護者様のニーズを確認し、ニーズを重視した内容で計画を行っております。            | ・現場の意見も取り入れ、ニーズを重視した内容で計画をしています。  |
|          | 11                                    | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している  | 4件 | 件   | ・アセスメントも1回更新して、本人の成長を感じれるようにしています。                  | ・今後も継続して対応していきます。                 |
|          | 12                                    | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 4件 | 件   |   |                                   |
|          | 13                                    | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている   | 4件 | 件   |   |                                   |
|          | 14                                    | 活動プログラムの立案をチームで行っている  | 4件 | 件   | ・職員間で行うセラピーについては、都度話し合いし、本部からの情報も取り入れ改善に繋げている       | ・今後も継続して対応していきます。                 |
|          | 15                                    | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している  | 4件 | 件   | ・職員間で行うセラピーについては、都度話し合いし、本部からの情報も取り入れ改善に繋げている       | ・今後も継続して対応していきます。                 |
|          | 16                                    | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している  | 4件 | 件   |   |                                   |
|          | 17                                    | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している  | 4件 | 件   | ・就業前にミーティングをし、その日の利用者人数、対応者の確認、気を付ける事など話し合いを行っています。 | ・対応者については、今後も細かい役割を与えていきます。       |
|          | 18                                    | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している   | 4件 | 件   | ・就業後は、本日あったことの振り返り、何か要望があれば共有し改善に努めています。            | ・改善事項等は、親御さんからの要望であればすぐ共有していきます。  |
|          | 19                                    | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | 4件 | 件   | ・記録は日々のセラピーでも取り、その他気になることもその場で職員間で確認しています。          | ・今後も継続して対応していきます。                 |
| 20       | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 4件  | 件  |     |   |                                   |

|              |    |  |    |    |  |                                     |
|--------------|----|--|----|----|--|-------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | 4件 | 件  | ・タイミングがあれば参加するようにしています。                  | ・今後もお呼びがかかれれば参加していきます。              |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | 4件 | 件  | ・時期が時期なので、コロナが落ちつけば検討していきます。             | ・時期が時期なので、コロナが落ちつけば検討していきます。        |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                          | 件  | 4件 |  |                                     |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                      | 件  | 4件 |  |                                     |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 件  | 4件 |  |                                     |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 件  | 4件 |  |                                     |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | 4件 | 件  | ・コロナが収まれば、検討したいと思います。                    | ・コロナが収まれば、検討したいと思います。               |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  | 4件 | 件  | ・コロナが収まれば、検討したいと思います。                    | ・コロナが収まれば、検討したいと思います。               |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | 件  | 4件 |  |                                     |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 4件 | 件  | ・お迎え時の、対応でその日のフィードバックを行うて共有理解を図っています。    | ・今後も継続して対応していきます。                   |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | 4件 | 件  | ・気になることで、おうちでも行えなそうなことはこちらからアドバイスをしています。 | ・できること、出来ない事はありますが出来る内容の幅をひろげていきます。 |
| 保護者への説明責任等   | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 4件 | 件  | ・契約時にきちんと説明を行っています。                      | ・分かりやすい話し方を心掛けていきます。                |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 4件 | 件  |  |                                     |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 4件 | 件  | ・公式ラインを使用しているので、気軽に質問できるようにしております。       | ・今後も継続して対応していきます。                   |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | 件  | 4件 | ・現時点では、あまり考えておりません。                      | ・保護者交流は検討していきます。                    |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 4件 | 件  | ・相談頂いた内容を、職員間で話し合いをし迅速に対応に努めています。        | ・今後も継続して対応していきます。                   |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | 4件 | 件  |  |                                     |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 4件 | 件  | ・鍵付き書庫できちんと管理しています。                      | ・今後も鍵付き書庫できちんと管理していきます。             |
|              | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 4件 | 件  | ・信頼関係が重要なので、発言、対応についてはきちんとした配慮を行っております。  | ・これからも良い信頼関係を築いていきたいと思っています。        |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 件  | 4件 |  |                                     |

|         |    |  |    |   |  |                          |
|---------|----|--|----|---|--|--------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 4件 | 件 | ・教室の見えるところにマニュアル等は完備しております。<br>・避難訓練の案内も行ってあります。 | ・意見があれば、すぐ改善に努めていきます。    |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4件 | 件 | ・避難訓練は年2回行ってあります。                                | ・今後も継続していきます。            |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 4件 | 件 | ・マニュアルと研修を行っております。                               | ・マニュアルと研修を行っております。       |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 4件 | 件 |  |                          |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 4件 | 件 | ・ヒヤリハットはきちんと記入し共有していません。                         | ・ヒヤリハットはきちんと記入し共有していません。 |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 4件 | 件 | ・虐待防止の研修も行い、対応を行っております。                          | ・虐待防止の研修も行い、対応を行っております。  |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 4件 | 件 | ・重要事項説明書にもある内容で現場へも共有しております。                     | ・今後も継続して対応を続けていきます。      |