

保護者等からの事業所評価の集計結果

| | | | |
|-------|----------------|-----|-----|
| 公表 | | | |
| 事業所名 | てらびあぽけっと与野駅前教室 | | |
| 公表日 | 2024年 | 11月 | 20日 |
| 利用児童数 | 62名 | 回収数 | 46枚 |

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|--|----|---------------|-----|-------|--|---|
| | | | | | | | |
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 42 | 3 | 0 | 1 | ・広すぎず狭すぎず適切だと思います。 ・個室もあり個別にゆったりと活動できますがリズムなど人数と広さが合っているのかなと思います。 ・体を動かすスペースが十分にあると思います。 ・個別対応のスペースがきちんととされていてありがたいです。 ・集団、個別と適度な広さで活動ができている | ・リズムワーク等の集団活動の際には、大型遊具や机、椅子を撤去するなどしてスペースを確保しています。伸び伸びと身体を動かすことができる環境を作り、職員が目が届く一つの空間で療育を行っています。 |
| | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 45 | 0 | 1 | 0 | ・週7日営業と考えると少ないのでは？ ・手厚く関わっていただき安心してきます。 ・1対1に近く関わっていただけてありがたいです。 ・毎回一人先生が付いて下さり、適切だと思います。 ・幼児一人につき一人の職員の方がつくので充分です。 ・資格をお持ちの先生もいらっしゃる、困り事があつた際に相談⇒練習⇒改善⇒解決への流れがスムーズで、とてもありがたいです。 | ・法令で必要とされている配置数に加えて、保育士と専門職員をそれぞれ1名以上配置しています。 ・言語聴覚士、臨床心理士、5年以上の経験を有する保育士など、児童分野での経験と専門性を備えた職員を配置しています。今後も専門性や資質の向上を目指していきます。 |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 41 | 3 | 0 | 2 | ・顔写真を貼ったり、使いやすい高さにしていただいたりしています。 ・トイレ等も分かりやすいと思います。 ・エレベーターがすぐ閉まる為、子供連れだと何回も挟まれて危ない。 ・エレベーターの扉の開閉が早くて挟まりそうになる。 ・玄関付近にすぐ階段があり、帰りの際に子供が玄関を開けた拍子に転げ落ちないか毎回心配になるが、親が先に出る、または階段を落ちないように気を付けてなどの声がけをすれば解決できそう。 | ・玄関の扉の内側に、階段への注意喚起「とびだしちゅうい」とエレベーターの開閉時間の案内「はさまれちゅうい」のポスターを掲示しました。今後につきましても、環境を整えてより安全に配慮していきます。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 43 | 1 | 0 | 2 | ・個室の中が夏は暑い。 ・そうじ、消毒等の清潔が保たれていて個室、大部屋等も十分だと思います。 ・季節に合わせて壁面も代わり子どもも楽しく活動しています。 ・個室もあり活動に合っていると思います。 ・普段のプログラムの場は見ていると安心できる空間ですが、トイレがどういう作りなのか少し気になる。(トイレ中なので) ・個室にエアコンがないので、暑いです。 ・おもちゃなど整理整頓され、室内の清潔も行き渡りいつも清潔な印象。 | ・全個室に壁掛けの扇風機を設置しました。特に暑さがこもりやすい個室につきましては、冷風機を使用し、室温が上がらないように調整しています。今後につきましても、整理整頓・換気・消毒を徹底し清潔で快適な環境作りをしていきます。 ・見学の際に、洗面所やトイレなどを含めた教室全体のご紹介をしています。またトイレトレーニングをスタートする際に、再度保護者の方と一緒にトイレや補助便座、おまる等を確認し、安心して取り組むことが出来るように配慮していきます。 |
| 適切な 支援の 提供 | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 44 | 1 | 0 | 1 | ・本人の今の現在を毎回評価して、必要性の高い支援を行っていただいています。 ・一人一人に丁寧に関わっていただいていると感じています。 ・十分に理解し支援して頂いていると思います。 ・通いはじめたばかりなのでわからない。 ・専門性をあまり感じない日もある。 ・毎週通うごとに、ゆっくり子供が成長しているのを実感できる。子どもの特性や困り事に合わせ支援していただいたり、親からの相談事に一般論ではなく専門性のある回答がいただけるのでとても参考になる。 | ・定期的な様々な研修に参加し、職員の専門性向上・スキルアップを今後とも図っていきます。 |
| | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 43 | 1 | 0 | 2 | ・合っていると思います。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。 | 44 | 1 | 0 | 1 | ・親が気づきにくい所まで見ていただき、適切に作成されていると思います。 ・しっかりと聞きとりも行って頂き作成されていると思います。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 8 児童発達支援計画には、「児童発達支援」「移行支援」「家族支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 42 | 1 | 0 | 3 | ・細やかで具体的に計画されていると思います。 ・説明はされていると思いますが、理解できていないです。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 43 | 1 | 0 | 2 | ・細やかで具体的に計画されていると思います。 ・成長した所は変更しながら行われていると思います。 | ・児童発達支援計画に沿って支援を行っています。 |
| | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 40 | 4 | 0 | 2 | ・定期的に評価、変更、更新していただいています。 ・毎回聞きとりをして頂き工夫されていると思います。 ・マンツーマンであるため、その対応ができるのでありがたい。 | ・様々なテーマで活動を設定しています。また内容は発達に応じて変化させています。 |
| | 11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。 | 18 | 3 | 11 | 14 | ・幼稚園で他の園児とすごしています。 ・交流の機会を作ってほしい。 ・特に希望していない。 | ・今後の課題として検討していきます。 |
| 保護者 への 説明等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 46 | 0 | 0 | 0 | ・説明がありました。 | ・今後も丁寧な説明に努めていきます。 |
| | 13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 45 | 0 | 0 | 1 | ・説明がありました。 | ・今後も丁寧な説明に努めていきます。 |
| | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。 | 30 | 4 | 3 | 9 | ・毎回、家庭での様子や関わり方等、報告、相談させていただけます。 ・動画の配信で行われていると思います。 ・毎回のフィードバックで適切なアドバイスを分かりやすく教えていただけるので助かります。親同士の相談会などもあると意見交換などができて嬉しい。 | ・フィードバックや面談の際に、対応などのアドバイスを伝えるよう心掛けています。今後も、ペアレント・トレーニング等の知識の習得に努めていきます。 |
| | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。 | 46 | 0 | 0 | 0 | ・毎回、家庭での様子や関わり方等、報告、相談させていただけます。 ・毎回できていると思います。 | ・日々のフィードバックにて、その日の様子や状況、今後の課題についても分かりやすくお伝えしていきます。 |
| | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 45 | 0 | 0 | 1 | ・とても助かります。 ・たくさん相談させていただきアドバイスもたくさんいただいています。 ・支援計画での面談の他に面談日を取り入れて欲しいです。 ・定期的に行われていると思います。 ・毎回の面談で相談させてもらっています。 | ・支援計画更新時に面談を設定し聞き取りをしています。またご要望があった際には、フィードバックの時間を30分間ご用意させていただきます。 ・相談しやすい環境や体制づくりに努めていきます。 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|--|----|---|----|----|--|---|
| | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 46 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・親子供、いつでも共感的に支援していただいています。 ・毎回聞きとりをして頂き行われていると思います。 ・突き放すような言い方、適当な事(例/将来がとて楽しみですね等)を発言される先生が一人もいないので感心しました。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 5 | 6 | 15 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもによって発達や状態は違いますが、同じ事業所に通っている親同士として交流の場があると嬉しいです。 | ・今のところ保護者会等を設定する目的は立っていませんが、必要に応じて設定していきたいと考えています。 |
| | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 45 | 1 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・いつでも相談しやすい雰囲気を作っていました。 ・相談はすぐに対応して頂いていると思います。 ・日頃の子どもの気になる行動について相談すると、その後は注意深く見ていただいたり、報告して下さったりしてくれます。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 46 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・いつでも相談しやすい雰囲気を作っていました。 ・き何でも相談しています。 ・毎週15分の面談で困り事の更新がされるので助かっています。 | ・今後も継続していきます。 |
| | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。 | 37 | 3 | 1 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ等を見たことがないので分かりません。 ・定期的に行われていると思います。 | ・連絡体制については、一斉連絡システム(アプリ)を使用し、情報をお伝えできるようにしています。自己評価につきましては、ホームページ上に掲載しています。 ・今年度より、定期的に教室便りを発行しています。 |
| | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 44 | 1 | 0 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・特に問題ないと思います。 | ・個人情報記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。 |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 36 | 3 | 0 | 7 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練をした事があると聞いています。 ・週3日通っている時は避難訓練があったと思います。週1日になり休むこともあるので、分からないにしました。マニュアルもどこかに設置していただいたり、教えていただけるとありがたいです。 ・それぞれのマニュアルはあることは知っていますが、定期的な訓練が行われているのかは、知らないです。 ・行われていると思います。 | ・非常災害の訓練は、年2回以上行っており、実施事項は教室便りや口頭でお伝えしています。また、避難所までの避難経路は職員が確認し把握をしていますが、今後も周知・訓練について日々改善に努めています。 |
| | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 25 | 4 | 0 | 17 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難場所も説明されています。 ・行われていると思います。 ・しっかり訓練などはされていると思いますが、実際にされている話はまだ聞いたことがなかったので、すみません。わからないに丸をつけました。 | |
| | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 36 | 4 | 0 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難場所の周知等が行われていると思います。 | ・感染症や不審者対策等、緊急時の対応については、マニュアルを策定の上、年間の計画に基づき訓練及び研修を実施しています。 |
| | 26 | 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 33 | 3 | 0 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> ・少しの変化や子供同士での不意の出来事も細かく説明していただいています。 ・ケガをした事がないため、「わからない」にさせていただきました。 ・とくに問題なく行われていると思います。 ・まだ事故等ないため不明 | ・怪我等があった際には速やかに保護者の皆様と連絡をする体制を整えております。 |
| 満足度 | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。 | 45 | 1 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・最近行き渋りなく楽しく通えていると思います。 ・こどもの心の支えになっています。 ・先生方はみな優しく肯定的に接していただいているので、何かあればすぐに対応していただいたり、担当の先生がいてくれるので、何をしたら良いか分からない、何と言ったら良いか分からない時にすぐにその場で助けてもらえる安心感があると思います。 ・週1日ですが毎週楽しみにしています。共感してくれる先生方と個別の取り組み、目新しい玩具と楽しんでいて、保護者として、とてもありがたいです。いつもありがとうございます。 ・安心して通っていると思います。 ・全く嫌がらないので自分の居場所と感じています。 | ・安心して通える場所であると感じていただいていること、大変嬉しく思います。これからもお子さまが毎日楽しみに通える教室作りをしていきます。 |
| | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。 | 44 | 2 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回楽しみに通わせていただいております。 ・夏休み中等は特に楽しみにしています。 ・2歳から通所しますが、本人も楽しいと言いつながら行っています。 ・家で事業所でやった内容を楽しく話してくれたり、行く前もニコニコしています。 ・通所する際は泣くことが多いのですが、家では「てらびあ行く！」と嬉しそうに言っています！ ・洗う時もある。 ・先生方に「〇〇先生こわい」等、恐怖心を抱いていない。 | ・お子さまの最善の利益を尊重し、安心して楽しく通える事業所を職員一同で目指していきます。 |
| | 29 | 事業所の支援に満足していますか。 | 45 | 1 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・少しずつできることが増えてきていると思います。 ・いつも息子によりそって支援をいただき感謝しております。 ・先生一人一人が子供としっかり向き合って下さり、大変満足しています。 ・こちらの悩みをしっかりと聞いてくださり、一緒に考えていただきありがたいです。 ・質問に答えてくれますし、適宜こちらの要望を取り入れて下さる。 ・てらびあさんで放課後デイサービスの運営も開始していただきたい。 | ・保護者の皆様からのご要望を真摯に受け止め、今後の運営改善に活かしていきます。 |

| 事業所における自己評価結果 | | | | | | | |
|---------------|----------------|--|-----|---------|--|---|---|
| 公表 | 2024年 11月 20日 | | | | | | |
| 事業所名 | てらびあぼけっとと野駅前教室 | | | | | | |
| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 7 | 2 | 小集団活動の際には、十分スペースが確保できるように机や椅子などは必要に応じて出し入れし、広く使えるようにしています。 | 個別療育を行う際に、子どもの人数に対して個室の数が少ない時があるので、仕切りを使用したり、時間帯を変える等して、適切な空間を保っています。 | |
| | 2 | 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 9 | 0 | 法令で必要とされている人員配置基準に加え、加配要件を満たす人員配置を行っています。児童分野での経験と専門性を備えた職員配置に努めています。 | | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 9 | 0 | ・ロッカーに顔写真を貼り、荷物を置く場所を明確化しています。 ・各部屋の扉にイラストを貼り情報を視覚化しています。 ・子どもの身長や特性にあった数種類の椅子が用意されています。 | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 7 | 2 | 毎日の清掃や、1クール毎の消毒を行い清潔な環境を保てるように気を付けています。常時、空気清浄機をつけ、冬場は加湿器を設置しています。 | 夏は個室の気温が高くなるので、冷気が行き渡るようにルーバーや冷風機の設置を行いました。 | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 9 | 0 | クールダウンが必要な際や、自由あそびの時間帯に、指導員の付き添いのもと、使用することができています。 | | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | 9 | 0 | 毎日の終礼や月1回以上の職員ミーティングにおいて、現状把握、課題の抽出、業務の見直しを図っています。 | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 9 | 0 | 保護者様向け評価表による評価の公表を行い、意向を把握し、改善に努めています。 | | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 9 | 0 | 終礼や会議以外でも、意見を出しやすい雰囲気が出ており、意見交換や改善策を立てる等の体制がとれています。 | | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 0 | 9 | | 実施に向けては、今後の検討課題としていきます。 | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 9 | 0 | 外部研修への参加や内部研修において、支援の質を高めるよう努めています。 | | |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 9 | 0 | 5領域の視点でお子様の発達を捉え、プログラムを作成しています。ホームページでプログラムについて公表しています。 | | |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。 | 9 | 0 | 利用に際して、保護者面談を行い要望をお伺いしたり、行動観察を記録したりし、分析した上で、個々の児童発達支援計画を作成しています。 | | |
| | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 9 | 0 | 児童発達支援管理責任者だけでなく、課題や目標が適切か職員間で共有し検討されています。 | | |
| | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 9 | 0 | 会議や終礼等で共有しており、担当する職員がすぐに確認し、計画に沿った支援ができるようになっています。 | | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 9 | 0 | 標準化されたアセスメントシートと共に日々の行動記録やデータ表の記録で確認しています。 | | |
| | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 8 | 0 | 未記入1 | 保護者様のご希望を伺った上で、カンファレンス会議を実施し、ご家族の意向に沿った支援内容の作成に努めています。 | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 8 | 0 | 未記入1 | 集団療育のプログラムについては、クール毎のリーダーの職員を筆頭にチームで意見を出し合い立案しています。 | プログラムの予定や取り組み方について、週毎、前日、当日と話し合い、今後の継続的な支援内容の確認を行い、職員全体で取り組めるように努めています。 |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 9 | 0 | 様々な経験を出来るようにねらいを持っている内容と、経験の積み重ねから見通しを持って取り組めるプログラムを提供できるように工夫をしています。 | | |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。 | 9 | 0 | 個々の発達に合わせた支援と、集団の活動から友だちとの関わりを楽しめるように支援を組み合わせて、児童発達支援計画を作成しています。 | | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 9 | 0 | 毎朝、打合せを実施すると共に書面やホワイトボード等に記載し役割分担を明確化しています。 | | |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 9 | 0 | 支援終了後に変化や気づいた点、様子について職員間で必ず共有しています。また、申し送りノート、日報、行動記録なども活用し状況を共有しています。 | | |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 9 | 0 | 日々の支援のプログラム毎のデータ記録、日誌や行動記録等を記し、支援の検証・改善に努めています。 | | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 9 | 0 | 半年に1回モニタリングを実施し、児童発達支援計画の見直しや継続の判断を保護者様と行っています。 | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|---------------|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 9 | 0 | 児童発達支援管理責任者や第2児童発達支援管理責任者、臨床心理士等が必要に応じて参加しています。 | |
| | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 9 | 0 | 必要に応じて連携を行い、より良い支援の提供を行う体制を整えています。 | |
| | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 8 | 1 | 保護者様のご希望があった際に、幼稚園・保育園等へ訪問する等し、情報を共有をしています。 | 幼稚園のプレ利用から、入園へ向けた支援の中で園との情報共有と相互理解を図っていく体制を構築できるように努めています。 |
| | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 2 | 4 未記入 3 | | 小学校等と直接連携はしていませんが、引継ぎ書を作成し保護者様を通じて情報を共有しているご家庭もあります。必要に応じて今後も行っています。 |
| | 28 | (28～30は、センターのみ回答) | | | | |
| | | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。 | | | | |
| | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 | | | | |
| | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 | | | | |
| | 31 | (31は、事業所のみ回答) | | | | |
| | | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。 | 5 | 1 未記入 3 | 市の発達障害支援研修等に積極的に参加し、職員の研鑽を図っています。 | 今後、連携を図れるよう努めています。 |
| 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。 | 0 | 9 | | こちらは今後も予定はありませんが、必要に応じて実施を検討していきます。 | |
| 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 9 | 0 | 毎回のフィードバックや家族支援、セラピーノートにて共有しています。 | | |
| 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 7 | 2 | 様々なテーマに沿った動画の配信を行っております。内容をフィードバックの際に補足し、ご家庭での対応方法等をお伝えしています。 | | |
| 保護者への説明等 | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 9 | 0 | 契約の際に分かりやすく丁寧な説明を心掛けています。利用者負担等については、法改正等で変更があった際は、その都度説明を行っています。 | |
| | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 9 | 0 | お聞き取りシートやモニタリングシート、面談を通して定期的に意向を確認にしています。 | |
| | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。 | 9 | 0 | 作成後に説明を行い、同意を得て支援をすすめています。 | |
| | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 9 | 0 | 半年に1回のモニタリング以外に随時セラピーノートや家族支援等で相談に応じ、発達や子育て支援の助言に努めています。また、送迎やフィードバック時に保護者様とコミュニケーションを図り、より相談しやすい関係づくりを心掛けています。 | |
| | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 0 | 9 | | 今後、検討していきます。 |
| | 40 | こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 9 | 0 | 相談や申し入れは可能な限り、速やかに対応できるように体制を整えています。 | |
| | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 9 | 0 | 定期的なおたよりの発行や、ブログ、公式LINEを活用し連絡事項や情報を発信しています。 | |
| | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 9 | 0 | 鍵付きの書庫棚に書類を保管しています。破棄する場合にはシュレッダーにかけ個人情報情報が漏れないようにしています。 | |
| | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 9 | 0 | 可能な限り合理的配慮の観点に基づいた対応を心掛けています。 | |
| | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 2 | 7 | | 必要に応じて実施を検討していきます。 |
| 非常時等の対応 | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 8 | 1 | それぞれに対してのマニュアルを職員に周知し対応にあたっています。 | |
| | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 8 | 1 | BCPを作成し、研修及び訓練を行っています。 | |
| | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 9 | 0 | 契約時に必ずアセスメントをとり、確認するようにしています。 | |
| | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 7 | 1 未記入 1 | | フードトレーニングのプログラムでは、おやつや昼食を持参していただいている為、医師の指示書はいただけていませんが、保護者様に確認し対応しています。また、製作や感触あそびに活用している教材の中にもアレルギー物質がないように配慮しています。 |
| | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 8 | 1 | 安全計画を作成し、研修及び訓練を行い安全管理をしています。 | |
| | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 9 | 0 | 安全計画やBCPを、閲覧しやすいように配置しました。 | |
| | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。 | 9 | 0 | ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で原因究明及び再発防止に取り組んでいます。 | |
| | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 9 | 0 | 年1回以上、事業所内研修を実施しています。また、適切な支援を常に心掛ける為、虐待防止セルフチェックも行い、防止対策の共有を図っています。 | |
| 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 8 | 0 未記入 1 | ・身体拘束に関しては、お子さまの生命や身体を保護するため緊急を要する場合に、切迫性・非代替性・一時性であることを条件に行うことを職員の共通認識としています。 ・現在は該当者がおりませんが、対象のお子さまがいる場合は組織的に決定し、個別支援計画に記載する体制があります。 | | |

| 事業所における自己評価総括表 | | | |
|----------------|----------------|----|----------------|
| 公表 | 2024年 11月 20日 | | |
| ○事業所名 | てらびあぼけつと与野駅前教室 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 2024年 7月 1日 | | ～ 2024年 8月 31日 |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 62 | (回答者数) 46 |
| ○従業者評価実施期間 | 2024年 9月 1日 | | ～ 2024年 9月 30日 |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 9 | (回答者数) 9 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2024年 10月 30日 | | |

○分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|--|--|--|
| 1 | 専門的支援に該当する専門職員を多く配置している。 | 言語聴覚士、臨床心理士等、それぞれの専門性を活かした集団及び個別支援を提供している。 | 事業所内研修や、外部研修に参加し、職員ひとりひとりの専門性を高めていく。 |
| 2 | お子さまの発達に合わせたマンツーマンのセラピーを提供している。 | 発達段階や課題に応じて、個別プログラム・小集団プログラム、それぞれにねらいをもった支援を行っている。 | 幼稚園・保育園への入園、小学校入学に向けての取り組みを、より分かりやすく保護者様にお伝えし、課題を共有していく。 |
| 3 | お子さまの情報や課題が、職員間でしっかりと共有できる仕組みができています。 | 朝礼、終礼での申し送りや、日報、申し送りノート、お子さまそれぞれのデータファイルの共有がしっかりと行われている。また、職員それぞれがいつでも意見を言いやすい環境である。 | データファイルをより分かりやすくするために、情報や申し送り事項を精査し、簡潔明瞭に記入していく。 |
| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
| 1 | 保護者会や保護者同士の交流の機会が設けられていない。 | 一日3クールの体制の為、保護者会等の時間を設けることが難しい。 | 今後、面談等でニーズをうかがいながら開催できる方法を職員会議等で検討していく。 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |